



Wir leisten was.

FÜR MEHR WORKFLOW.

Standort Flintbek

Consultant DMS/BPM (m/w/d)

Zur Erweiterung des Teams suchen wir am **Standort Flintbek** eine/n

Consultant DMS/BPM (m/w/d)

gerne mit Branchenerfahrung und Kenntnissen in der erfolgreichen Vermarktung und Umsetzung komplexer Projekte in den Bereichen Business Process Management und Dokumentenmanagement.

Deine Aufgaben bei uns:

- Professionelle Vermarktung von Lösungen im Bereich DMS/BPM
- Gewinnung von Neukunden und Ausbau von Bestandskunden
- Begleitung von Consulting-Projekten
- Entwicklung von Optimierungspotenzialen und Präsentationen der Lösung beim Kunden

Was Du dafür mitbringen solltest:

- Abgeschlossenes Studium als Wirtschaftsinformatiker/-ingenieur, abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit hoher IT-Affinität
- Erfahrung in der Projektleitung in den Bereichen DMS/BPM
- Ausgeprägtes Verständnis für Organisation, Prozesse und Abläufe
- Überzeugungsstärke, Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Belastbarkeit, Ausdauer und Zielstrebigkeit
- Teamplayer
- Führerschein Klasse B
- Fließende Deutschkenntnisse (mind. Level C2)

Was wir Dir bieten:

- Eine interessante Tätigkeit in einem anspruchsvollen Umfeld
- Berufliche Weiterentwicklung durch Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen mit Unterstützung unseres Partner-Netzwerks
- Leistungsgerechte Vergütung inklusive eines attraktiven Provisionssystems
- Betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Zusatzkrankenversicherung
- Einen Firmenwagen auch zur privaten Nutzung
- Eine ansprechende Büroumgebung mit allen benötigten Hilfsmitteln (Notebook, Smartphone, Show-Room für Produktpräsentationen etc.)
- Eine umfassende und strukturierte Einarbeitung

Wir freuen uns darauf Dich kennenzulernen:

Bewirb Dich ganz unkompliziert per Mail an bewerbung@lundm.de. Für Fragen steht Dir die Ansprechpartnerin Frau Ney gern zur Verfügung und freut sich auf Deine Bewerbung.

L und M Büroinformationssysteme GmbH



Die L und M Büroinformationssysteme GmbH wurde 1973 in Kiel gegründet. Seit Mai 2011 ist der Hauptsitz des Unternehmens in Flintbek. Neben der Unternehmenszentrale betreiben wir Geschäftsstellen in Lübeck, Hamburg, Flensburg, Rostock und Berlin.

Wir betreuen mit über 120 Mitarbeitern mittlerweile mehrere tausend Kunden in Norddeutschland und dem gesamten Bundesgebiet und zählen damit in unserer Region zu den größten Unternehmen der Branche.

Wir sind die Experten in Deutschland, wenn es um die Themen Digitalisierung und Dokumentenverarbeitung geht.

Kontakt

Ansprechpartner: Frau Annika Ney
Tel. 04347 / 710 0 - 0
Mail bewerbung@lundm.de
Internet <http://www.lundm.de>