



Wir leisten was.

FÜR MEHR WORKFLOW.

Standorte Flintbek, Lübeck, Flensburg
und Hamburg

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Zur Erweiterung des Teams suchen wir an den **Standorten Flintbek, Lübeck, Flensburg und Hamburg** eine/n

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Was Dich erwartet:

Als IT-Systemadministrator übernimmst du die Administration, Wartung und vor allem die Planung und Umsetzung komplexer IT-Umgebungen (HW/SW). Neben der Unterstützung des operativen Bereiches, bist du der primäre Ansprechpartner für alle IT relevanten Projekte in Zusammenarbeit mit den Kollegen aus dem Vertrieb und übernimmst die Planung sowie die Umsetzung.

Unter anderem beinhaltet deine Tätigkeit folgende Aufgabenfelder:

- Planung, Betrieb und Wartung von Client- und Server-Landschaften
- Unterstützung, Beratung und Schulung von Benutzern (HW/SW)
- IT-Support und Eskalationsmanagement basierend auf definierten SLA's
- IT-Asset Management, Planung und Beschaffung von IT-Hardware

Was Du dafür mitbringen solltest:

- Ein Studium mit informationstechnischem Schwerpunkt oder eine IT-Berufsausbildung z.B. Fachinformatiker
- Erweiterte Kenntnisse im Umgang mit allen gängigen Netzwerk- und Internetprotokollen
- Erfahrung in der Administration von heterogenen Netzwerkumgebungen mit Microsoft Windows und Linux basierten Clients und Servern
- Proaktive, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Überdurchschnittliches Maß an Service- und Kundenorientierung
- Deutsch: mind. Level C1
- Führerschein: Klasse B

Was wir Dir bieten:

- Eine interessante Tätigkeit in einem anspruchsvollen Umfeld und permanent wachsenden Markt
- Berufliche Weiterentwicklung durch Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Zusatzkrankenversicherung
- Firmenwagen, auch zur privaten Nutzung. Alternativ ein HVV-Ticket, Mobilitätzuschuss, oder ein/en E-Bike/Roller
- Anteilig Home-Office nach der Probezeit
- Leistungsgerechte Vergütung sowie eine ansprechende Büroumgebung mit allen benötigten Hilfsmitteln (Notebook, Smartphone, ergonomischer Arbeitsplatz, etc.)
- Unser gesamtes Team des Bereiches Business IT unterstützt Dich in deiner Einarbeitungsphase

Wir freuen uns darauf Dich kennenzulernen:

Bewirb Dich ganz unkompliziert per Mail an bewerbung@lundm.de. Für Fragen steht Dir der Ansprechpartner Herr Waller gern zur Verfügung und freut sich auf Deine Bewerbung.

L und M Büroinformati- systeme GmbH



Die L und M Büroinformationssysteme GmbH wurde 1973 in Kiel gegründet. Seit Mai 2011 ist der Hauptsitz des Unternehmens in Flintbek. Neben der Unternehmenszentrale betreiben wir Geschäftsstellen in Lübeck, Hamburg, Flensburg, Rostock und Berlin.

Wir betreuen mit über 120 Mitarbeitern mittlerweile mehrere tausend Kunden in Norddeutschland und dem gesamten Bundesgebiet und zählen damit in unserer Region zu den größten Unternehmen der Branche.

Wir sind die Experten in Deutschland, wenn es um die Themen Digitalisierung und Dokumentenverarbeitung geht.

Kontakt

Ansprechpartner: Herr Jan Waller
Tel. 04347 - 71 0 00
Mail bewerbung@lundm.de
Internet <http://www.lundm.de>