



Was ist das?

FÜR MEHR WORKFLOW.

Standort Berlin

## Niederlassungsleiter/in (m/w/d)

Zur Erweiterung des Teams suchen wir am **Standort Berlin** eine/n

## Niederlassungsleiter/in (m/w/d)

### Deine Aufgaben bei uns:

- Gewinnung regionaler Neukunden im Bereich B2B durch Neukunden- und Kaltakquise
- Auf- und Ausbau der Kundenbeziehungen und Erfüllung der Umsatz- und Ertragsvorgaben
- Gestaltung/Entwicklung des Standortes - komplett eigenverantwortliches Arbeiten (Vertrieb, Neukundengewinnung und Netzwerkpflege im Berliner / Brandenburger Umfeld)
- Arbeiten wie ein Selbstständiger - frei und kreativ - aber mit der Absicherung der L und M
- Analytisches Denkvermögen, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Selbstmotivation

### Was Du dafür mitbringen solltest:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung oder vergleichbare Ausbildung und einfach Lust darauf etwas zu bewegen / zu gestalten und Erfolg zu haben
- Vertriebserfahrung, idealerweise im Umfeld Bürokommunikation / IT / DMS
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und Hands - On - Mentalität
- Team-Player, Verhandlungsgeschick sowie Abschlussstärke und Autorität in der Person
- Führerschein Klasse B, insgesamt mobil und flexibel

### Was wir Dir bieten:

- Eine interessante Tätigkeit in einem anspruchsvollen Umfeld - Chef in der Firma -
- Berufliche Weiterentwicklung durch Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen mit Unterstützung unseres Partner-Netzwerks und Personal Trainer der L und M
- Faire Bezahlung als Fixum zzgl. eines attraktiven Provisionssystems - dadurch bestimmst Du Dein Gehalt selbst - es gibt keine Obergrenze in der Bezahlung
- Betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Zusatzkrankenversicherung
- Einen Firmenwagen auch zur privaten Nutzung
- Eine ansprechende Büroumgebung mit allen benötigten Hilfsmitteln (Notebook, Smartphone, Show-Room für Produktpräsentationen etc.)

### Wir freuen uns darauf Dich kennenzulernen:

Bewirb Dich ganz unkompliziert per Mail an [bewerbung@lundm.de](mailto:bewerbung@lundm.de). Für Fragen steht Dir der Ansprechpartner Herr Wäger gern zur Verfügung und freut sich auf Deine Bewerbung.



## L und M Büroinformationssysteme GmbH



Die L und M Büroinformationssysteme GmbH wurde 1973 in Kiel gegründet. Seit Mai 2011 ist der Hauptsitz des Unternehmens in Flintbek. Neben der Unternehmenszentrale betreiben wir Geschäftsstellen in Lübeck, Hamburg, Flensburg, Rostock und Berlin.

Wir betreuen mit über 120 Mitarbeitern mittlerweile mehrere tausend Kunden in Norddeutschland und dem gesamten Bundesgebiet und zählen damit in unserer Region zu den größten Unternehmen der Branche.

Wir sind die Experten in Deutschland, wenn es um die Themen Digitalisierung und Dokumentenverarbeitung geht.

### Kontakt

Ansprechpartner: Herr Frank Wäger  
Tel. 04347 - 710 0 - 0  
Mail [bewerbung@lundm.de](mailto:bewerbung@lundm.de)  
Internet <http://www.lundm.de>