

Standort Lübeck

Vertriebsmitarbeiter/in im Außendienst (m/w/d)

Zur Erweiterung des Teams suchen wir am **Standort Lübeck** eine/n

Vertriebsmitarbeiter/in im Außendienst (m/w/d)

gerne mit Branchenerfahrung und Kenntnissen in der erfolgreichen Vermarktung und Umsetzung komplexer Projekte im Bereich der Dokumentenausgabesysteme und der Dokumentenverarbeitung.

Deine Aufgaben bei uns:

- Gewinnung regionaler Neukunden im Bereich B2B durch Neukunden- und Kaltakquise
- Auf- und Ausbau der Kundenbeziehungen und Erfüllung der Umsatz- und Ertragsvorgaben
- Aktiver Vertrieb unserer Produkte und Dienstleistungen im Bereich Druck- / IT- und Dokumentenmanagement-Lösungen
- Ganzheitliche Betreuung und Beratung unserer Kunden
- Eigenverantwortliche Steuerung des Vertriebsprozesses und Koordination der Kundenprojekte

Was Du dafür mitbringen solltest:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung oder vergleichbare Ausbildung
- Vertriebserfahrung, idealerweise im Umfeld Bürokommunikation / IT / DMS
- Erfolgreiche Zielerfüllung sowie nachweisliche Erfolge in der Akquisition von Kunden
- Überzeugungs- und Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie Abschlussstärke
- Führerschein Klasse B

Was wir Dir bieten:

- Eine interessante Tätigkeit in einem anspruchsvollen Umfeld
- Berufliche Weiterentwicklung durch Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen mit Unterstützung unseres Partner-Netzwerks
- Leistungsgerechte Vergütung inklusive eines attraktiven Provisionssystems
- Betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Zusatzkrankenversicherung
- Einen Firmenwagen auch zur privaten Nutzung
- Eine ansprechende Büroumgebung mit allen benötigten Hilfsmitteln (Notebook, Smartphone, Show-Room für Produktpräsentationen etc.)
- Eine umfassende und strukturierte Einarbeitung

Wir freuen uns darauf Dich kennenzulernen:

Bewirb Dich ganz unkompliziert per Mail an bewerbung@lundm.de. Für Fragen steht Dir die Ansprechpartnerin Frau Patynowski gern zur Verfügung und freut sich auf Deine Bewerbung.



L und M Büroinforma- systeme GmbH



Die L und M Büroinformationssysteme GmbH wurde 1973 in Kiel gegründet. Seit Mai 2011 ist der Hauptsitz des Unternehmens in Flintbek. Neben der Unternehmenszentrale betreiben wir Geschäftsstellen in Lübeck, Hamburg, Flensburg, Rostock und Berlin.

Wir betreuen mit über 120 Mitarbeitern mittlerweile mehrere tausend Kunden in Norddeutschland und dem gesamten Bundesgebiet und zählen damit in unserer Region zu den größten Unternehmen der Branche.

Wir sind die Experten in Deutschland, wenn es um die Themen Digitalisierung und Dokumentenverarbeitung geht.

Kontakt

Ansprechpartner: Frau Andrea Patynowski
Tel. 0451 / 872 170
Mail bewerbung@lundm.de
Internet <http://www.lundm.de>