



FÜR MEHR WORKFLOW.

Wir leisten was.

Standort Flintbek bei Kiel

(Junior) Webentwickler für Frontend und Prozessdesign (m/w/d)

Aufgrund des rasanten und erfolgreichen Ausbaus unseres Unternehmensbereiches Process Design suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Flintbek bei Kiel eine/n:

(Junior) Webentwickler für Frontend und Prozessdesign (m/w/d)

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und wollen mehr als nur Webseiten mit Wordpress erstellen? Die Business Process Abteilung der L und M digitalisiert Geschäftsprozesse für namhafte Kunden aus dem Mittelstand und trägt damit zu Deutschlands Digitalisierung bei. Wir brauchen Sie, um diesen digitalen Prozessen eine Funktion mit Wert auf Usability zu geben. Verstehen Sie Prozesse, lernen Sie, wie diese optimal digitalisiert werden können und gestalten Sie die digitale Transformation der Zukunft mit.

Ihr Aufgabengebiet im Wesentlichen:

- Sie entwickeln im Team digitale Geschäftsprozesse unserer Kunden auf Basis eines Konzeptes mit Hilfe von Anwendungssoftware wie JobRouter und Docuware mit Schwerpunkt Dialogdesign (Frontend)
- Sie bringen eigene Ideen und Lösungsvorschläge für die Entwicklung von digitalen Prozessen ein
- Sie setzen im späteren Verlauf Ihrer Einarbeitungsphase Prozesse selbständig um

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossenes Studium / Ausbildung in der (Wirtschafts-)Informatik, Fachinformatiker/ in Anwendungsentwicklung oder gleichwertige praktische Erfahrung sowie mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in diesem Bereich
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich aktueller Webtechnologiestandards wie SCSS oder responsivem CSS, JavaScript / jQuery und natürlich HTML
- Wert auf ein hohes Maß an Usability und nutzerzentriertem Design
- Kenntnisse in PHP und SQL, insbesondere MS SQL und MySQL
- Fähigkeit, technische Probleme schnell und unabhängig zu lösen
- fließende Deutschkenntnisse (mind. Level C1)
- Weitere Kenntnisse über BPMN2.0, Bootstrap, ReAct, ReActNative, Git, Composer sind von Vorteil, aber nicht verpflichtend und kann man lernen.

Was wir Ihnen bieten:

- Die Mitgestaltung der digitalen Zukunft
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit permanent wachsendem Markt
- Weiterbildung (mind. 2 Stunden pro Woche), Schulungen mit Unterstützung unserer Partner; daraus resultierende berufliche Weiterentwicklung
- Ein spannendes Arbeitsumfeld in einem familiären Team und mit flacher Hierarchie
- Leistungsgerechte Vergütung und einen modernen Arbeitsplatz sowie die Möglichkeit auf Homeoffice
- 30 Tage Urlaub und Vertrauensarbeitszeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann begeistern Sie uns mit Ihrer schriftlichen Bewerbung unter Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an bewerbung@lundm.de

L und M Büroinformationssysteme GmbH



Die L und M, seit 1973 bundesweit bekannt geworden durch den Vertrieb von Büroinformationssystemen wie beispielsweise Druckern und Scannern, steht mit seinen 120 Mitarbeitenden an mehreren Standorten auf stabilen Beinen und generiert seit Jahren stetiges Wachstum. Der seit über 10 Jahren bestehende Bereich Process Design ist unser Weg in die Zukunft - gestalten Sie sie mit!

Kontakt

Ansprechpartner: Frau Annika Ney
Tel. 04347 71 00 0
Mail bewerbung@lundm.de
Internet <http://www.lundm.de>